Совет сельского поселения Таштимеровский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

**РЕШЕНИЕ**

от 20.06.2022 г. № 114

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета № 167 от 20.09.2019 «Об утверждении Порядка оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения Таштимеровский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан и Методики определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан»**

На основании протеста прокуратуры, в В соответствии с п.3.6. и п.2.4.2 Порядка оформления прав пользования государственным имуществом Республики Башкортостан, утвержденного Постановление Правительства Республики Башкортостан от 29.12.2007 № 403, также в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2010 3 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Совет сельского поселения Таштимеровский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета сельского поселения Таштимеровский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан № 102 от 19.09.2019г. «Об утверждении Порядка оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения Таштимеровский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан и Методики определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан» следующие изменения и дополнения:

# п.4.6 раздела 4 « Особенности передачи муниципального имущества

# в доверительное управление» изложить в следующей редакции:

Для оформления договора доверительного управления государственным имуществом Республики Башкортостан без проведения торгов представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении государственного имущества в пользование по форме, утвержденной Минземимуществом РБ;

б) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и их копии;

в) учредительные документы юридического лица со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления и их копии;

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или его копия - в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя заключение договора или обеспечение его исполнения являются крупной сделкой;

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства - в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, и его копия;

ж) перечень государственного имущества, предполагаемого к передаче в доверительное управление;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в том числе включающая в себя информацию о наличии (отсутствии) сведений об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, в том числе иностранного юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

и) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), в том числе включающая в себя информацию о наличии (отсутствии) сведений об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667);

к) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

л) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

м) копия технической документации всех объектов недвижимости, включенных в перечень государственного имущества, предполагаемого к передаче в доверительное управление.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "ж" настоящего пункта, представляются в Минземимущество РБ заявителем самостоятельно непосредственно в адрес Минземимущества РБ, в том числе через Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ), посредством почтовой связи, через "личный кабинет" на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ) с использованием квалифицированной электронной подписи для заверения документов или при личном обращении заявителя.

Документы, указанные в подпунктах "з" - "л" настоящего пункта, запрашиваются Минземимуществом РБ в органах, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, в иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте "м" настоящего пункта, запрашивается Минземимуществом РБ в организациях, осуществляющих изготовление технической документации, в случае, если данная документация изготовлена государственным учреждением, подведомственным Минземимуществу РБ.

При получении государственных и муниципальных услуг заявители имеют право на:

1) получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги и с единым стандартом в случае, предусмотренном [частью 2 статьи 14](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388708/f88f749621522c09def820eb371d7876beef9c10/#dst100372) настоящего Федерального закона;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

3) получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме;

4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственных и (или) муниципальных услуг;

5) получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими государственные услуги, и соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

# п.5.6. раздела 5 «Особенности передачи муниципального имущества

# в безвозмездное пользование» изложить в следующей редакции:

Для оформления договора безвозмездного пользования государственным имуществом Республики Башкортостан без проведения торгов представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении государственного имущества в пользование по форме, утвержденной Минземимуществом РБ;

б) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и их копии;  
 в) учредительные документы юридического лица со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления и их копии;

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или его копия - в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя заключение договора или обеспечение его исполнения являются крупной сделкой;

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства - в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, и его копия;

ж) перечень государственного имущества, предполагаемого к передаче в безвозмездное пользование;

з) выписка из ЕГРЮЛ;

и) выписка из ЕГРИП;

к) выписка из ЕГРН;

л) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

м) копия технической документации всех объектов недвижимости, включенных в перечень государственного имущества, предполагаемого к передаче в безвозмездное пользование.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "ж" настоящего пункта, представляются в Минземимущество РБ заявителем самостоятельно непосредственно в адрес Минземимущества РБ, в том числе через РГАУ МФЦ, посредством почтовой связи, через "личный кабинет" на РПГУ с использованием квалифицированной электронной подписи для заверения документов или при личном обращении заявителя.

Документы, указанные в подпунктах "з" - "л" настоящего пункта, запрашиваются Минземимуществом РБ в органах, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, в иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные д

окументы, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте "м" настоящего пункта, запрашивается Минземимуществом РБ в организациях, осуществляющих изготовление технической документации, в случае, если данная документация изготовлена государственным учреждением, подведомственным Минземимуществу РБ.

# п.6.4 раздела 6 «Особенности передачи муниципального имущества

# в аренду» изложить в следующей редакции:

Для оформления договора аренды государственного имущества Республики Башкортостан без проведения торгов представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении государственного имущества в пользование по форме, утвержденной Минземимуществом РБ;

б) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя - документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, и их копии;

в) учредительные документы юридического лица со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления и их копии;

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://docs.cntd.ru/document/901807667);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или его копия - в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для заявителя заключение договора или обеспечение его исполнения являются крупной сделкой;

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства - в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, и его копия;

ж) перечень государственного имущества, предполагаемого к передаче в аренду;

з) выписка из ЕГРЮЛ;

и) выписка из ЕГРИП;

к) выписка из ЕГРН;

л) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

м) копия технической документации всех объектов недвижимости, включенных в перечень государственного имущества, предполагаемого к передаче в аренду.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "ж" настоящего пункта, представляются в Минземимущество РБ заявителем самостоятельно непосредственно в адрес Минземимущества РБ, в том числе через РГАУ МФЦ, посредством почтовой связи, через "личный кабинет" на РПГУ с использованием квалифицированной электронной подписи для заверения документов или при личном обращении заявителя.

Документы, указанные в подпунктах "з" - "л" настоящего пункта, запрашиваются Минземимуществом РБ в органах, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, в иных государственных органах, органах местного самоуправления Республики Башкортостан либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Республики Башкортостан организациях, участвующих в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте "м" настоящего пункта, запрашивается Минземимуществом РБ в организациях, осуществляющих изготовление технической документации, в случае, если данная документация изготовлена государственным учреждением, подведомственным Минземимуществу РБ.

**1 абзац п.3.4.2 изложить в следующей редакции**

Срок рассмотрения заявления о передаче без проведения торгов государственного имущества в пользование не должен превышать тридцати календарных дней со дня поступления заявления в Минземимущество РБ, за исключением заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым срок рассмотрения не должен превышать двадцати трех календарных дней.

2. Настоящее решение обнародовать в здание администрации сельского поселения Таштимеровский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения

Таштимеровский сельсовет муниципального района

Абзелиловский район Республики Башкортостан: \_\_\_\_\_\_\_\_ Абсадиева В.С.